

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 06 山形県	(2)市町村区分 201 山形市	(3)所轄庁区分 06201	(4)法人番号 4390005007832	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 慈福会					
(8)主たる事務所の住所 山形県 山形市 久保田一丁目7番7号		(9)主たる事務所の電話番号 023-647-6330			
(10)主たる事務所のFAX番号 023-646-1133		(11)従たる事務所の〒番号 2 無			
(12)従たる事務所の住所		(13)法人のホームページ http://www.applenosato.sakura.ne.jp			
(14)法人のEメール jifukukai@applenosato.or.jp		(15)法人の設立認可年月日 平成23年6月10日			
(16)法人の設立登記年月日 平成23年6月10日					

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	21,000
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職名	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
門脇 徹	無職	R3.6.17 ~ 令和7年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
千塚 幸悦	無職	R3.6.17 ~ 令和7年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
丹野 結治	無職	R3.6.17 ~ 令和7年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
神田 正一	無職	R3.6.17 ~ 令和7年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
渡辺 肇	医師	R2.3.25 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
武田 公一	無職	R2.3.25 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
梶子 克己	団体職員	R2.3.25 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	1 有	1 有	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	140,000	1 特例有
----------	---	----------	---	--------------------------------	---------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職名	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況							
武田秀則	1 理事長 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	平成23年6月23日	2 非常勤	令和3年6月17日	会社役員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無	5
斎藤 謙一	3 その他理事 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	会社役員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無	5
遠藤 靖彦	3 その他理事 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	会社役員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無	2
永井奈穂子	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで		3 施設の管理者	令和3年6月17日	団体役員	1 有	3 職員給与のみ支給	2 無	5
高橋 勝彦	3 その他理事 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	無職	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無	5
鈴木 善太郎	3 その他理事 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで		2 非常勤	令和3年6月17日	地方公務員	2 無	2 理事報酬のみ支給	2 無	2

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	44,000
----------	---	----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)監事の職名	(3-3)監事の任期	(3-4)監事の所轄庁からの再就職状況	(3-5)監事選任の評議員会議決年月日	
	(3-6)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数			
吉田 敏昭	税理士 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	5 財務管理に意見を有する者(税理士)	令和3年6月17日	4
斎藤 啓	無職 R3.6.17 ~ 令和5年6月の定時評議員会の終結の時まで	2 無	3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	令和3年6月17日	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
1 常勤専従者の実数	5	2 非常勤専従者の実数	2	3 非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.4	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
1 常勤専従者の実数	31	2 非常勤専従者の実数	5	3 非常勤者の実数	8
		常勤換算数	4.0	常勤換算数	5.2

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの開催回数 令和3年6月17日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数 評議員 7 理事 2 監事 1 会計監査人 0	(3)評議員会ごとの承認事項 ○令和2年度計算関係書類並びに財産目録の承認について ○社会福祉充実計画(残額)について ○資産の総額の変更の承認及び変更登記について ○
-----------------------------	--	---

Table with 2 columns: 新役員（理事及び監事）の選任について ○その他について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table with 3 columns: (1)理事会ごとの開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数, (3)理事会ごとの決議事項

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table with 2 columns: (1)監事監査を実施した監事の氏名, (2)監査報告により求められた改善すべき事項

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

Table with 10 columns: ①-③事業類型コード分類, ④-⑤実施事業名称, ⑥事業所の名称, ⑦事業所の所在地, ⑧事業所の土地の保有状況, ⑨事業所の建物の保有状況, ⑩事業所単位での事業開始年月日, ⑪事業所単位での定員, ⑫年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table with 10 columns: ①-③事業類型コード分類, ④-⑤実施事業名称, ⑥事業所の名称, ⑦事業所の所在地, ⑧事業所の土地の保有状況, ⑨事業所の建物の保有状況, ⑩事業所単位での事業開始年月日, ⑪事業所単位での定員, ⑫年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)

	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)
--	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

1-1 拠点区分 コード分類	1-2 拠点区分 名称	①-3 事業類型コード 分類	①-4 実施事業名称	② 事業所の名称				
		③ 事業所の所在地		④ 事業所の土地の 保有状況	⑤ 事業所の建物の 保有状況	⑥ 事業所単位での事業開始 年月日	⑦ 事業所単 位での定員	⑧ 年間(4月~3 月)利用者延べ 数(人/年)
		⑨ 社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

① 取組類型コード分類	② 取組の名称	③ 取組の実施場所(区域)
	④ 取組内容	
地域における公益的な取組⑤(既存事業の利用料の減額・免除)	介護保険サービス利用者負担軽減制度事業 介護費・食費・住居費等の所得に応じた負担軽減の実施	山形市
地域における公益的な取組⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	介護予防教室及び高齢者サロンの開催 毎月第四土曜日に地域住民を対象とした取り組み→新型コロナウイルス感染症予防対策のため開催中止	施設2階の地域交流室の解放
地域における公益的な取組⑦(地域の関係者とのネットワークづくり)	地域防災協定(災害時地域応援協定) 施設避難誘導合同訓練の実施(年2回)→新型コロナウイルス感染症予防対策のため施設職員のみで実施	地域防災部(久保田一丁目内会)
地域における公益的な取組⑧(その他)	地域清掃活動 ゴミ拾い、草刈り→令和3年10月2回実施	施設周辺地域(久保田一丁目)

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
① 社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
② 地域公益事業(円)	0
③ 公益事業(円)	0
④ 合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
① 社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
② 地域公益事業(円)	0
③ 公益事業(円)	0
④ 合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 積極的な情報公表への取組

① 任意事項の公表の有無	
ア 事業報告	1 有
イ 対応目標	1 有
ロ 事業計画書	1 有
ハ 第三者評価結果	2 無
ニ 苦情処理結果	1 有
ヒ 監事監査結果	1 有
ヘ 附属明細書	2 無

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

1. 事業運営に係る公費(円)	189,285,584
2. 施設・設備に係る公費(円)	0
③ 国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	79,994,230

(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名 _____ 直近の受審年度 _____

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

① 実施者の区分	
② 実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③ 業務内容	
④ 費用【年額】(円)	

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

① 所轄庁から求められた改善事項	<p>【修正又は改善を要する事項】</p> <p>1. 欠席が継続している理事がいるので、日程に配慮するなど対策を講じること。</p> <p>2. 附属明細書の様式が異なるものがあるので、会計基準に従い適切に作成すること。</p> <p>【口頭指摘事項、助言事項】</p> <p>3. 定款施行細則の一部に不備があるので修正すること。また、修正については理事会の承認を得ること。</p> <p>4. 評議員選任・解任委員会には運営細則に沿って行うこと。</p> <p>5. 理事及び監事を選任する議案を決議する際は、各候補者ごとに決議を行うこと。</p> <p>6. 理事の選任手続において、「社会福祉事業の経営に関する意見を有する者」が理事として選任されたことが、議事録・議案簿等で確認できるようにすること。</p> <p>7. 理事の選任手続において、「当該社会福祉法人が行う事業の区域における福祉に関する実情に</p>
------------------	--

通じている者が理事として選任されたことが、議事録・議案等で確認できるようにすること。 8. 監事の選任手続において、「社会福祉事業について意見を有する者」が監事として選任されたことが、議事録・議案等で確認できるようにすること。 9. 理事会において、理事長及び業務執行理事が職務の執行状況について報告を行うこと。 10. 経理規程及びその細則等に定めるところにより事務処理を行うこと。 11. 福祉サービス第三者評価機関による第三者評価の受審等を検討すること。 12. 契約事務は経理規程や入札通知等により、手順どおり適正に行うこと。 文書指授通知日：令和4年1月21日

②実施した改訂内容

【是正又は改善を要する事項】 1. 理事会の開催1か月前に日程調整案内を通知していますが、さらに役員全員に次回理事会から開催を促すようにしました。 2. 福祉大臣のソフトで出力していますが、同様に出力できない場合は、データでのみダウンロードし、エクセルで出力するようにしました。 【口頭指授事項、助言事項】 3. 修正し、3月の理事会で承認いただきました。 4. 運営細則に沿って、開催するようにします。 5. 理事及び監事の改選時においては、一括採決ではなく候補ごとの採決とします。 6. ～7. 理事改選時において、議案書・議事録等で選任が確認できるようにします。 8. 監事改選時において、議案書・議事録等で選任が確認できるようにします。 9. 次回、理事会から理事長及び業務執行理事が自ら報告するようにします。 10. 令和4年3月1日より「小口現金入・出金・入金残高照合表」にて現金の受払いがあった日に納終了後、会計責任者に報告します。 11. 令和4年度事業計画等に位置づけ、受審等を検討します。 12. 契約事務は、経理規程や市契約事務の手順に従い、以後適正に行うようにします。
--

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉協議会職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積み立も行っていない	2 無